

填表说明:

一、《北京外国语大学接受同等学力人员申请硕士学位资格登记表》（表1）

- 1、右上角 编号 不填
- 2、入学时间按照实际入学时间填写
- 3、申请院系 中国外语与教育研究中心&网络教育学院
- 4、申请专业 外国语言学及应用语言学专业（英语教育方向）
- 5、工作单位 必须与下方盖印的单位公章名称完全一致，不要简写、随意写
- 6、职称 没有不用填写
- 7、学位 要求填学位获得的时间，学校，以及是何学位，★★★请务必参照学位证书上的准确填写★★★，不可随意填写大学所学专业或其他错误信息。
注：暂时未获得学位证的可以先不填。
- 8、《申请人所在单位意见》一栏，评语、负责人签字、负责人行政职务 必填
评语必须写满空白处，不少于四行内容，否则打回重填。
单位公章必须盖有单位或部门公章 日期为盖公章的日期
- 9、学院意见 一栏不填
- 10、其他项均根据实际情况填写
- 11、右上角的位置记得贴照片（蓝底或白底，1 寸或小 2 寸照，照片必须清晰的近期正规证件照，去白边）
- 12、请用黑色碳素笔填写
- 13、请打印在一张 A4 纸张上，不可随意改变原表格的格式、文字和排版。

二、毕业证、学位证、身份证复印件（各一份）

- 1、复印件要求：A4 大小，黑白复印，各 1 份，复印居中不要缩印或扩印，证书人像清晰不失真，人像不能因为复印墨汁颜色太深导致黑色阴影太重，以至于五官模糊看不清楚；详情参考文末示例；
- 2、假证一经发现立即没收销毁，请不要抱侥幸心理提交伪造的学历、学位证。学历学位证原件的照片必须为原件本身带钢印的照片，如证书遗失照片的，学历证需到原学校开具“学历证明书”，学位需要到中国学位认证中心开具“学位认证报告”。
- 3、标注文字：请在毕业证、学位证、身份证复印件（反正面）上各亲笔签上以下文字内容（每张复印件都要写）：
“本人保证此复印件的真实有效性”并签上本人姓名及日期。
注：暂时未获得学位证的可以先不提供学位证的复印件。

三、学位承诺书（表2）

请认真阅读承诺书内容，并填写承诺人姓名、身份证号、日期。

注：毕业证、学位证、身份证复印件必须写上以下文字并签上本人姓名及日期：

“本人保证此复印件的真实有效性”

上述材料整理齐全、无误后（要求网上填报信息须与相应证件信息一致，否则不予受理）一起寄/送至北京外国语大学网络教育学院（逾期不再受理，**如邮寄请以顺丰或邮政EMS特快专递寄发，我校不接收社会上其他各物流公司快递**）。

邮寄地址：北京市海淀区西三环北路19号 北京外国语大学西校区综合楼6层619

收件人：杨老师

电话：010-68471190

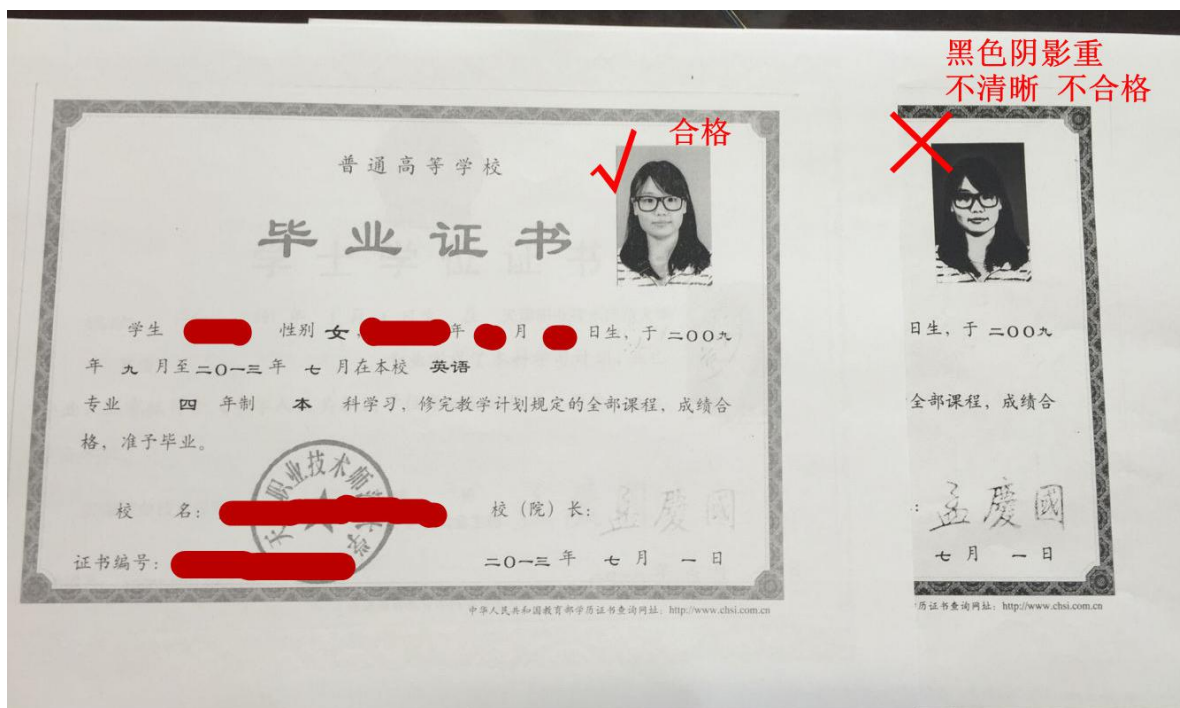
附件：证书复印件的合格/不合格示例



证书复印件的合格/不合格示例

（本页内容仅供学员内部交流，请勿发布至任何公开网络平台）





综上所述，请各位学员严格按照复印要求提交复印件到学校，一定要清晰、清晰、清晰！！